

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-
строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София
Област“

РЕФ. № PPS 14-067

гр.София, 2014 год.

Съдържание

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Технически изисквания за изпълнение на поръчката
- V. Указания за изготвяне и подаване на офертата за участие
- VI. Образец на оферта
- VII. Образец на техническо предложение
- VIII. Образец на ценово предложение
- IX. Приложение към ценовото предложение
- X. Проект на договор
- XI. Проект на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- XII. Етични правила
- XIII. Образци на декларации и банкови гаранции

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

/Съгласно формите на Агенцията по обществени поръчки/

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

/Съгласно формите на Агенцията по обществени поръчки/

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф. № PPS 14-067.

Предметът на настоящата поръчка е разделен на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София“.

Територията на гр.София включва райони – Изток, Запад, Север и Юг.

Район Изток обхваща следните общини: Младост, Искър, Панчарево, Изгрев, Лозенец, Студентски град;

Район Запад обхваща следните общини: Нови искър, Люлин, Възраждане, Връбница, Надежда, Баня, Илинден, Красна поляна;

Район Север обхваща следните общини: Средец, Сердика, Подуене, Слатина, Кремиковци, Оборище;

Район Юг обхваща следните общини: Витоша, Овча купел, Красно село, Триадика;

Обособена позиция 2 – „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на София Област“.

Територията на София Област обхваща следните общини: Своге, Костинброд, Годеч, Божурище, Драгоман, Сливница, Ботевград, Елин Пелин, Пирдоп, Ихтиман, Долна баня, Костенец, Самоков, Мирково, Копривчица, Горна Малина, Правец, Челопеч, Златица, Антон, Етрополе, Чавдар.

Всеки участник може да участва **само за една обособена позиция.**

Участниците в процедурата следва да отговарят на **минималните изисквания** посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва поотделно за всяка обособена позиция по реда на ЗОП и настоящата документация.

Критерият за оценка е **„най-ниска цена“**.

Класирането на участниците се извършва за всяка обособена позиция поотделно. На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на видовете и количествата работи описани в количествено-стойностната сметка (КСС).

Видовете дейности, които ще се извършват са посочени в количествено-стойностната сметка (КСС)– Приложение №1 към ценовото предложение, раздел IX от настоящата документация. Всеки участник, в зависимост от обособена позиция за която участва, остойностява една от приложените в настоящата документация КСС.

Договорът се сключва с участника класиран на първо място за съответната обособена позиция. Срокът на договора за всяка обособена позиция е 4 години или до достигане на стойността, за която е сключен, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Изпълнението на договора ще се извърши в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението. Изпълнението започва след съставяне и подписване на възлагателен/и протокол/и от Възложителя и Проектанта. Във всеки възлагателен протокол задължително се посочва обекта за проектиране и конкретните видове и количества дейности, подобектите (ако има такива), частите, които да съдържат, срок за изпълнението им, единичните им цени и др.

Приемането на конкретните изпълнени видове дейности ще се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя, по ред и начин, описани в договора.

При изпълнение предмета на договора, заплащането на изпълнените и приети видове и количества дейности се извършва по единичните цени за съответните видове дейности, предложени в КСС от офертата на избрания за изпълнител участник. Видовете дейности и единичните им цени от КСС от офертата на избрания за изпълнител участник стават неразделна част от договора – Приложение 1 Количествено-стойностна сметка.

Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхвата и

съдържанието на проектите работи, определени от Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена на основание чл.139, ал.5 от ЗУТ.

Проектите, предмет на настоящата поръчка се разработват върху подложка от действащ (актуален) кадастрален и регулационен план, получена от съответната община или кадастър. Осигуряването на кадастрални и регулационни подложки е задължение на избрания за изпълнител проектант. Таксите за подложките се заплащат от Възложителя допълнително срещу документ издаден от съответната инстанция. Заплащането на подложките не е предмет на настоящата процедура и не следва да се включва в ценовото предложение на участника.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците следва да отговарят на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

Участниците следва да притежават застраховка за професионална отговорност в проектирането, съгласно член 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Проектантите, които ще изготвят проектите следва да притежават съответната пълна проектантска правоспособност, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

За изготвяне на част Пожарна безопасност (ПБ) проектантите, трябва да притежават удостоверение и печат за ППП по част ПБ-техническа записка и графични материали.

За изготвяне на части План за безопасност и здраве (ПБ) и Управление на строителните отпадъци проектантите, които ги съставят, трябва да притежават освен удостоверение за ППП и удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част.

B. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Изисквания към проектите

1.1. Проектите се изготвят във фаза **работен** проект;

1.2. Обхватът и съдържанието на проектите да са съобразени с изискванията на възложителя, както и с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16/9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар) „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

1.3. Проектите да се разработят върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план получен от съответната община или кадастър и се осигуряват от проектанта. Таксите за подложките се заплащат от Възложителя допълнително срещу документ издаден от съответната инстанция;

1.4. При проектирането на разпределителната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (ЧЕЗ РБ) да се предвидят за използване материали, съоръжения и апаратура съгласно действащия Стандарт на ЧЕЗ РБ, като на проектанта ще му бъде осигурен достъп до този стандарт. В случаите, в които е невъзможно да се използва този стандарт, проектантът може да използва и други стандарти, но само след получено писмено разрешение от Възложителя.

15. Към всеки проект следва да се приложат съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на влаганите материали, включително за демонтажните работи.

1.6. Изисквания към оформянето и предаването на проектната документация от проектанта на възложителя:

- Цялата проектна документация да бъде представена в 3 /три/ напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител, във формата на изработване на проекта, като съдържат всички необходими части за издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

- Чертежите в проекта да бъдат изработени с AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.

- Екзекутивната документация също се предоставя на възложителя в електронен вариант на AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.

- Всички части на изготвените проекти да бъдат подписани и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения.

2. Обхват на работните проекти

В зависимост от възложения обект, работният проект може да съдържа една, няколко или всички посочени части:

2.1. Част „Електрическа“;

2.2. Част „План за безопасност и здраве“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

2.3. Част „Геодезическа“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.

2.4. Част „Пожарна безопасност“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

2.5. Част „Конструктивна“, подпечатан и от КТК-част конструктивна. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един).

2.6. Част „Архитектурна“ на работния проект прецизира и детайлизира решенията на идейния проект и/или на техническия проект и определя необходимите строителни материали, изделия и начини за изпълнението на обекта, а когато проектирането е еднофазно във фаза работен проект, дава цялостни архитектурни решения. Част архитектурна на работния проект представя решения за: необходимите строителни материали и изделия за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж; изпълнението на хидроизолациите и топлоизолациите на обекта; осигуряване на естественото и изкуственото осветление в помещенията; изпълнението на дограмата, настилките, облицовките и другите видове довършителни СМР в помещенията, покривите и фасадите; акустичната обработка на стени и тавани, когато такава е необходима или се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).

2.7. Част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, съгласуван със съответните инстанции. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.

2.8. Част „План за управление на строителни отпадъци“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. Проектът по тази част следва да бъде изработен съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали" - обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.

Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхвата и съдържанието на проектните работи, определени от Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена на основание чл.139, ал.5 от ЗУТ.

3. Други дейности, които проектантът ще извършва:

3.1. Съгласуване на проектите със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж; Проектантът съгласува проектите с възложителя и всички необходими инстанции за издаване на разрешение за строеж (експлоатационни дружества, контролни органи, Министерство на земеделието и храните – Изпълнителна агенция по горите (ИАГ), КАТ, РИОСВ, а където е необходимо и с Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и всички общини на територията на гр.София и София Област и др., като таксите се заплащат от възложителя на изпълнителя след представяне на съответния документ, издаден на името на възложителя. Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на проектантът и съответното ведомство откаже съгласуване, то проектите се коригират от съответния проектант без допълнително възнаграждение, като таксите за повторното съгласуване са за сметка на проектантът.

3.2. Процедиране за издаване на разрешение за строеж;

При оферирание на тази позиция от Приложение 1 на ценовото предложение проектантът следва да предвиди, че описаните по-долу дейности са негово задължение и разходите за тяхното изпълнение следва да бъдат включени при оферирание на позицията „Процедиране на издаване на разрешение за строеж“ от Приложение 1 на ценовото предложение.

- Внасяне на проектите заедно с доклада за оценка на съответствието в съответните инстанции;
- Съставяне съвместно с общинската администрация на протокол за състоянието на трасето на съответния обект;

- Изготвяне на график за строителството, заверен от Организация за безопасност на движението и КАТ;
- Подписване на договор за гаранция за възстановяване на настилки (получаване от съответната община, подписване от представител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и връщане в общината);
- Внасяне в съответната община на декларация за предполагаемата стойност на обекта;
- След получаване на разрешение за строеж и влизането му в сила, проектантът предоставя на възложителя работните проекти в едно с разрешението за строеж и едва тогава ще му бъде заплатена дължимата сума.

3.3. Изработване на екзекутивни чертежи;

3.4. Авторски надзор.

Изготвил:



/подпис/

Тони Николова

/име и фамилия/

Инж. РЕЕ „Подпомагане реализация
на обновяването“
/длъжност/

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участниците в процедурата следва да отговарят на минималните изисквания посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

Всеки участник може да участва само за една обособена позиция.

Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Указания за гаранцията за участие

Всеки участник представя гаранция за участие в зависимост от обособената позиция, за която участва, както следва:

Обособена позиция 1 - 3 000,00 лв. (три хиляди лева)

Обособена позиция 2 - 1 000,00 лв. (хиляда лева)

Размерът на гаранцията за участие за съответната обособена позиция е посочен и в обявлението.

Участникът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие:

- **парична сума** (депозит), преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL; BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

- **банкова гаранция** – оригинал, неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на “ЧЕЗ Разпределение България” АД в съответствие с образеца в документацията.

Минималният срок на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

а) на отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всеки участник може да участва **само за една обособена позиция** и да представи само една оферта за участие в процедурата. Варианти не се допускат.

Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Документите и информацията, които участникът прилага в офертата си се описват в списък, който се подписва от представляващия участника. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки участник следва да представи доказателства, че покрива минималните изисквания, посочени в настоящата документация и в обявлението за обществената поръчка.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Подреждане на офертата

Офертата трябва да съдържа документите, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документация.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, името на участника и обособената позиция, за която участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен от участника образец на оферта от раздел VI на документацията за участие с приложени всички документи и информация, изброени в „Списък на документите и информацията“ (съгласно образца в документацията) и подписан списък.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, името на участника и обособената позиция, за която участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен образец на Техническо предложение (съгласно образца в документацията).

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, името на участника и обособената позиция, за която участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено за съответната обособена позиция ценово предложение и приложението към него (съгласно образца в документацията).

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в **общ** непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета и референтния номер на обществената поръчка, обособената позиция, за която участва, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета и референтния номер на обществената поръчка, както и обособената позиция за която участва.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението, преди изтичане на часа и датата, посочени в същото като краен срок за получаване на оферти.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Отваряне и разглеждане на офертата

След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.

Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.

След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП. В случай, че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, пликът с надпис „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат

право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.

Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чийто оферти отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения и приложените към тях количествено стойностни сметки /КСС/. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява, като при несъответствие между единични цени и общата цена от количествено-стойностната сметка, за валидни се приемат единичните цени. Участник, при когото са установени една или повече от посочените по-горе несъответствия и/или грешки, продължава участието си в процедурата с коректно изчислените от комисията стойности.

Комисията, на основание чл.68, ал.11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Класирането на участниците и определянето на изпълнител се извършва по реда на ЗОП и настоящата документация.

След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага **класиране на участниците за всяка обособена позиция отделно по критерий «най-ниска цена»**. На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Договор и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител за всяка обособена позиция поотделно. Срокът на договора е 4 (четири) години, считано от датата на сключването му или до достигане на стойността, за която е сключен в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Договор се сключва между избрания за Изпълнител участник по съответната обособена позиция и Възложителя по реда на Търговския закон или на Закона за задълженията и договорите на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал.2, съгласно чл. 47, ал.10 и чл.48, ал.3 от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Участникът няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

е) Заверено копие на валидна (към момента на подписване на договора) застраховка за професионална отговорност в **проектирането**, съгласно член 171 от ЗУТ.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Гаранция за изпълнение

При подписване на договора, участникът определен за изпълнител на съответната обособена позиция, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на съответната КСС за обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

- **банкова гаранция** – оригинал, неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията. Същата трябва да е валидна най-малко петдесет и един месеца от датата на издаването ѝ.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя на други участници.

Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служителите или от персонала на Възложителя, няма да бъдат обвързващи.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА (заглавна страница)

Поставя се в плик 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с реф. № PPS 14-067
и предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

ОТ: – гр.

(участник)

адрес на регистрация: гр..... ул., №.

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представяван от – (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр., ул., №.

Лице за контакти:, тел.:; факс:;

e-mail:.....

Разплащателна сметка:

банков код:; банкова сметка:

банка: – град/клон/офис:

Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, обособена позиция №

(посочва се обособената позиция),

реф.№ PPS 14-067.

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, посочени в документацията. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че ще изпълним възложената ни работа според изискванията и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и с действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.
3. Приемаме плащането на извършените дейности да бъде по ред, начин и условия, описани в договора.
4. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
5. Настоящата оферта е валидна **150 дни**, считано от крайната дата за получаване на офертите *(срокът на минималната валидност е посочен и в обявлението).*

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Наименование	Страница № (да се попълни)
I. Плик № 1 „Документи за подбор“; съдържащ следните документи и информация:	
1. Офертата по образец – (заглавна страница, съдържаща и представяне на участника):	
<p>1.1. име и длъжност на лицето, представляващо участника по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало офертата не е представляващия участник по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия участник по регистрацията</i></p>	
<p>1.2. пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес.</i></p>	
<p>1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума</p>	
<p>1.4. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.</p>	
<p>1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (съгласно образца в документацията)</p>	
<p>1.6. друга информация (по желание на участника)</p>	
<p>2. Финансово и икономическо състояние – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на участника.</p>	
<p>3. Технически възможности и квалификация</p>	
<p>3.1. Декларация от представляващия участник (съгласно образца в документацията), съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Под услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира проектиране и/или изготвяне на конструктивни становища на обекти от електроенергийната система, по смисъла на Закона за енергетиката (ЗЕ).</p>	

Минимално изискване

За Обособена позиция 1:

За посочения период участникът да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка на обща стойност минимум 150 000 лв. без ДДС.

За Обособена позиция 2:

За посочения период участникът да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка на обща стойност не по-малко от 50 000 лв. без ДДС.

Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения издадени от получателя на услугата или от компетентен орган.

Като доказателство се прилагат оригинали или нотариално заверени копия на удостоверения за описаните в декларацията по т. 3.1. услуги, от които се формира минималната стойност, издадени от съответните получатели на услугата. Може да не се представят доказателства (удостоверения) за всички описани в декларацията по т. 3.1. услуги, но задължително трябва да има доказателства (удостоверения) за услугите, участващи в покриването на минималното изискване.

3.2. Декларация от представляващия участника (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на лицата, вписани съгласно изискванията на Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или в регистъра на Камара на архитектите в България (КАБ) и притежаващи пълна проектанска правоспособност (ППП), които участникът ще използва за изпълнението на предмета на настоящата поръчка.

Минимално изискване:

За Обособена позиция 1:

Участникът следва да разполага най-малко с десет лица, притежаващи ППП, от които:

- 2 /две/ лица по част „Архитектурна“;
- 2 /две/ лица по част „Електрическа“;
- 2 /две/ лица по част „Геодезическа“;
- 1 /едно/ лице по част „Конструктивна“;
- 1 /едно/ лице упражняващо Технически контрол по част „Конструктивна“;
- 1 /едно/ лице по част „Транспортно строителство и транспортните съоръжения и/или организация и безопасност на движението“
- 1 /едно/ лице по част „Ландшафтна архитектура“;

За Обособена позиция 2:

Участникът следва да разполага най-малко с шест лица, притежаващи ППП, от които:

- 1 /едно/ лице по част „Архитектурна“;
- 1 /едно/ лице по част „Електрическа“;
- 1 /едно/ лице по част „Геодезическа“;
- 1 /едно/ лице упражняващо Технически контрол по част „Конструктивна“;
- 1 /едно/ лице по част Транспортно строителство и транспортните съоръжения и/или организация и безопасност на движението“
- 1 /едно/ лице по част „Ландшафтна архитектура“;

Като доказателство се прилагат:

Декларации за ангажираност при изпълнение предмета на настоящата поръчка от описаните в декларацията по т.3.2. лица в оригинал или нотариално заверени копия (съгласно образеца в документацията).

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

5. Подизпълнители

5.1. Декларация от представляващия участника за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката,

<p>които ще се предложат на подизпълнители, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.</p> <p>5.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (<i>представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията</i>).</p> <p>5.3. Декларация от всеки подизпълнител за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (<i>съгласно образеца в документацията</i>).</p>	
<p>6. Декларация от представляващия участника за приемане на условията в проекта на договор. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p>7. Документ за гаранция за участие. В зависимост от избора от участника вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи: - копие на банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената в обявлението банкова сметка или - оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съпадащи с обявените от Възложителя в образеца.</p>	
<p>8. Други документи</p>	
<p>8.1. Декларация от представляващия участника за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p>8.2. Декларация от представляващия участника за наличие на застраховка на участника за професионална отговорност в проектирането, съгласно член 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им – валидна към крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявлението.</p>	
<p>9. Други документи или информация, представени по желание на участника. </p>	
<p>II. Плик № 2.</p>	
<p>III. Плик № 3.</p>	
<p><u>Забележки</u></p> <p>1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: - документите по т. 1.4. и т. 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; - документите по т. 3 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор; - декларацията по т. 4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; - декларацията по т. 8.2. се представя за участниците в обединението, които ще изпълняват проучвателни дейности, проектиране и изготвяне на конструктивни становища. - декларациите по т. 5.1, 6. и 8.1. е достатъчно да се представят от представляващия обединението.</p> <p>2. Когато участникът предвижда да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и квалификация, посочени в т. 3.2., чрез възможностите на подизпълнители, документите по тази точка се представят за всеки един от подизпълнителите.</p> <p>3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по т.1.4. и 1.5. се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод. <i>„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</i></p>	

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на
територията на гр. София и София Област“

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП.

4. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника;

5. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да е подписан от участника.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VII. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД“ – гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ОТ: – гр.

(Участник)

адрес: гр..... ул., №.

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Лице за контакти:, тел.:; факс:

e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, обособена позиция №

(записва се обособената позиция, за която се участва)

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение на поръчката“;
2. При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3 за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
3. Декларираме, че ще в проектите ще бъдат приложени съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на вложените материали, включително количествени сметки за демонтажните работи.
4. Потвърждаваме, че всички части на изготвените проекти ще бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, а по част „Конструктивна“ и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.
5. Декларираме, че проектантите, които ще изготвят част Пожарна безопасност (ПБ) притежават удостоверение и печат за PPP по част ПБ-техническа записка и графични материали, а проектантите, които ще изготвят части План за безопасност и здраве (ПБЗ) и Управление на строителните отпадъци притежават освен удостоверение за PPP и удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част.
6. Заявяваме, че ще изпълним възложените ни дейности в срока, посочен във възлагателния протокол.

7. Приемаме срокът за получаване на разрешение за строеж с включени всички съпътстващи дейности за издаването му да бъде не повече от 60 календарни дни, считано от датата на подписване на възлагателния протокол.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

Техническото предложение е едно и също за всички обособени позиции.

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област”, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДО: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. “ЦАР СИМЕОН” № 330

ОТ: – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за: Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област –, обособена позиция №
/записва се обособената позиция, за която се участва/.

1. ЦЕНА

1. Общата цена на нашата оферта възлиза на : _____ лева без ДДС,

словом: _____ лева без ДДС

[посочва се цифром и словом стойността]

ОТ КОИТО:

1.1. за изпълнение на видовете и количествата дейности включени в КСС (Приложение 1)

_____ лева без ДДС

1.2. за допълнителни количества дейности, представляващи 5% от стойността на КСС (Приложение 1)

_____ лева без ДДС

Посочените цени от Приложение №1 – Количествено-стойностна сметка включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, административни дейности и др.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции **не са включени** в предложените единични цени.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме предложения в договора начин на плащане.

3. ДРУГИ

Запознати сме с изискването на Възложителя, че предложените от нас единични цени следва да бъдат закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая **(0,00 лв.)**.

Запознати сме и изразяваме съгласие, при несъответствие между единични цени и обща цена от количествено-стойностната сметка, валидни да бъдат единичните цени.

Запознати сме и изразяваме съгласие при наличие на аритметични грешки в предственото от нас ценово предложение и приложената към него количествено-стойностната сметка, същите да бъдат отстранени от комисията по реда, посочен в Раздел V на документацията за участие.

При установяване на несъответствие между число, записано с цифри и думи за валиден се приема словестния запис.

Приложения:

Приложение 1 – Количествено-стойностна сметка.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

IX. ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 3

Приложение №1

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА (КСС)

ЗА

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София”,

реф.№ PPS 14-067,

Обособена позиция №1

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
Проучвателни работи по части:					
1	Архитектурна	брой проект	60		
	1. Чертежи на фасади				
	2.Разпределение на ТП и становище, относно състоянието на съществуващи изолации, мазилки, настилки и др.				
2	Конструктивно становище	брой становище	60		
	1. Издаване на становище, относно общото състояние на конструкцията, оценка на наличните повреди и необходимите мерки за възможното ѝ укрепване, заверено от ТК по част Конструктивна				
3	Електрическа	брой проект	60		
	1.Заснемане на еднолинейната и запълващата схема за ТП, включително изходящите и входящи кабели Ср.Н и НН				
	2.Становище за състоянието на електрооборудването и необходимите мерки за подобряване състоянието, вкл.изместване на кабели Ср.Н и НН, ако е необходимо				
4	Геодезия	брой проект	70		
	1. Тахиметрична снимка (в снимката да се дадат котите при основата и покрива на ТП)				
	2. Заснемане на околната растителност, ако застрашава конструкцията на обекта				
5	Конструктивно обследване	брой обследване	70		
	1.Подробно конструктивно заснемане на свързващите конструктивни детайли				
	2.Анализ на свързващите конструктивни елементи				
	3.Събиране на данни за вложените материали (бетон, армировка, фундаране и геоложки условия), като се прави анализ за техните показатели от лицензирана лаборатория, която издава документ за получените резултати. Като част от обследването трябва да се извършат изчислителни проверки за сеизмичната осигуреност на съществуващата конструкция на база лабораторните данни и се даде оценка за състоянието на конструкцията. При отрицателна оценка за сеизмична осигуреност, да се предпришат необходимите проектни мерки за привеждане на съществуваща конструкция към				

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
 „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	изискванията на съвременните норми за дуктиленост), коравина и носеща способност				
6	Геоложки доклад	брой доклад	70		
	1. Данни за почвената основа, необходими за изпълнение на конструктивния проект				
	2. Направа на минимум един шурф за разкриване на основата на трафопоста				
Проектански разработки по части:					
7	Архитектурна	брой проект	60		
	1. Чертежи - ситуация, фасади, разпределителни и подробни количествени сметки за необходимите ремонтни СМР на база становищата по части архитектурна, конструктивна и електрическа				
8	Конструктивна	брой проект	60		
	1. Чертежи и детайли за необходимите СМР за укрепване на сградата, придружени с подробни количествени сметки на основание конструктивното становище и/или обследване				
	2. Заверен проект от ТК по част "Конструктивна"				
9	Електрическа	брой проект	60		
	1. Чертежи (еднолинейна и запълваща схема) при необходима подмяна на ел. съоръженията или е предписана такава от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки				
	2. Изместване на същ. кабели Ср.Н и НН (при необходимост) и/или предписани от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки				
10	Геодезическа	брой проект	70		
	1. Вертикална планировка на основание архитектурния проект, придружена с количествени сметки				
11	ВОД и възстановяване на настилки - на основание архитектурния, конструктивния и електропроекти, придружени с количествени сметки	брой проект	60		
12	Пожарна безопасност (ПБ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	60		
13	План за безопасност и здраве (ПБЗ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	60		
14	План управление на строителните отпадъци - на основание проектите по части: електрическа, конструктивна и архитектурна	брой проект	60		
15	Ландшафтна архитектура (ако е необходимо изсичане на съществуваща растителност, която зстрашава конструктивната сигурност на обекта)	брой проект	60		
Административни процедури					
16	Съгласуване на проекта по всички части с необходимите инстанции и предаването му на специализирана консултанска фирма	брой проект	60		
17	Процедиране за издаване на разрешение за строеж след получаване доклада за съответствие	брой разрешение	60		
18	Изработване на екзекутивни чертежи за всички части	брой разрешение	60		
19	Упражняване на авторски надзор	брой разрешение	60		
	Всичко за изпълнение на видовете и количествата дейности от КСС: /лв. без ДДС/				
	Допълнителни количества работи 5% от стойността за изпълнение на				

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	видовете и количествата дейности от КСС /лв. без ДДС/				
	ВСИЧКО в лв. без ДДС:				

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

 (име и фамилия)

 (длъжност на представляващия участника)

Забележка:

1. Всеки участник попълва приложената количествено стойностната сметка в зависимост от обособена позиция за която участва.
2. Всеки участник задължително предлага единични цени за всички дейности от КСС. Предложените цени трябва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).
3. Разходите за получаване на актуални кадастрални подложки и таксите за съгласуване на проектите със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА (КСС)

ЗА

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на София Област”,

реф.№ PPS 14-067,

Обособена позиция №2

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
Проучвателни работи по части:					
1	Архитектурна	брой проект	20		
	1. Чертежи на фасади 2.Разпределение на ТП и становище, относно състоянието на съществуващи изолации, мазилки, настилки и др.				
2	Конструктивно становище	брой становище	20		
	1. Издаване на становище, относно общото състояние на конструкцията, оценка на наличните повреди и необходимите мерки за възможното ѝ укрепване, заверено от ТК по част Конструктивна				
3	Електрическа	брой проект	20		
	1.Заснемане на еднолинейната и запълващата схема за ТП, включително изходящите и входящи кабели Ср.Н и НН 2.Становище за състоянието на електрооборудването и необходимите мерки за подобряване състоянието, вкл.изместване на кабели Ср.Н и НН, ако е необходимо				
4	Геодезия	брой проект	24		
	1. Тахиметрична снимка (в снимката да се дадат котите при основата и покрива на ТП) 2. Заснемане на околната растителност, ако застрашава конструкцията на обекта				
5	Конструктивно обследване	брой обследване	24		
	1.Подробно конструктивно заснемане на свързващите конструктивни детайли 2.Анализ на свързващите конструктивни елементи 3.Събиране на данни за вложените материали (бетон, армировка, фундиране и геоложки условия), като се прави анализ за техните показатели от лицензирана лаборатория, която издава документ за получените резултати. Като част от обследването трябва да се извършат изчислителни проверки за сеизмичната осигуреност на съществуващата конструкция на база лабораторните данни и се даде оценка за състоянието на конструкцията. При отрицателна оценка за сеизмична осигуреност, да се предпришат необходимите проектни мерки за привеждане на съществуваща конструкция към				

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
 „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	изискванията на съвременните норми за дуктиленост), коравина и носеща способност				
6	Геоложки доклад	брой доклад	24		
	1. Данни за почвената основа, необходими за изпълнение на конструктивния проект 2. Направа на минимум един шурф за разкриване на основата на трафопоста				
Проектански разработки по части:					
7	Архитектурна	брой проект	20		
	1. Чертежи - ситуация, фасади, разпределителни и подробни количествени сметки за необходимите ремонтни СМР на база становищата по части архитектурна, конструктивна и електрическа				
8	Конструктивна	брой проект	20		
	1. Чертежи и детайли за необходимите СМР за укрепване на сградата, придружени с подробни количествени сметки на основание конструктивното становище и/или обследване 2. Заверен проект от ТК по част "Конструктивна"				
9	Електрическа	брой проект	20		
	1. Чертежи (еднолинейна и запълваща схема) при необходима подмяна на ел. съоръженията или е предписана такава от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки 2. Изместване на същ. кабели Ср.Н и НН (при необходимост) и/или предписани от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки				
10	Геодезическа	брой проект	24		
	1. Вертикална планировка на основание архитектурния проект, придружена с количествени сметки				
11	ВОД и възстановяване на настилки - на основание архитектурния, конструктивния и електропроекти, придружени с количествени сметки	брой проект	20		
12	Пожарна безопасност (ПБ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	20		
13	План за безопасност и здраве (ПБЗ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	20		
14	План управление на строителните отпадъци - на основание проектите по части: електрическа, конструктивна и архитектурна	брой проект	20		
15	Ландшафтна архитектура (ако е необходимо изсичане на съществуваща растителност, която зстрашава конструктивната сигурност на обекта)	брой проект	20		
Административни процедури					
16	Съгласуване на проекта по всички части с необходимите инстанции и предаването му на специализирана консултанска фирма	брой проект	20		
17	Процедирание за издаване на разрешение за строеж след получаване доклада за съответствие	брой разрешение	20		
18	Изработване на екзекутивни чертежи за всички части	брой разрешение	20		
19	Упражняване на авторски надзор	брой разрешение	20		
	Всичко за изпълнение на видовете и количествата дейности от КСС: /лв. без ДДС/				
	Допълнителни количества работи 5% от стойността за изпълнение на				

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	видовете и количествата дейности от КСС /лв. без ДДС/				
	ВСИЧКО в лв. без ДДС:				

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

1. Всеки участник попълва приложената количествено стойностната сметка в зависимост от обособена позиция за която участва.
2. Всеки участник задължително предлага единични цени за всички дейности от КСС. Предложените цени трябва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая **(0,00)**.
3. Разходите за получаване на актуални кадастрални подложки и таксите за съгласуване на проектите със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

Х. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес, _____ година, в град София между:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД със седалище гр. София, ул. Цар Симеон № 330, вписано в Търговски регистър при агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от _____, от една страна, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

„_____” – гр. /с/ _____
със седалище: гр. _____, ул. _____,
вписано в Търговски регистър при агенцията по вписванията с ЕИК: _____,
тел. _____ факс: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____; банкова сметка: _____;
банка: _____ – клон _____
представявано от _____
от друга страна, наричано за краткост „ПРОЕКТАНТ“,

на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка референтен № PPS 14-067 и предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“ – обособена позиция _____ и след представяне гаранция за изпълнение в размер на _____ /_____ / лв. (*попълва се при сключването на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ПРОЕКТАНТЪТ приема да извършва срещу възнаграждение проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на _____ (*попълва се при сключване на договора в зависимост от обособената позиция*), включващо геодезически, геоложки и проучвателни работи, конструктивни обследвания и изготвяне становища, проектиране във фаза работен проект, съгласно чл. 139, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласуване на проектите с всички необходими инстанции съгласно действащото законодателство, процедуриране (предприемане на необходимите действия) за издаване на разрешение за строеж, изготвяне на екзекутивни чертежи и авторски надзор при реализацията на проектите, и всички други дейности, подробно описани в Приложение №1 неразделна част от договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство.

(2) Проектите трябва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя – Приложение №2, неразделна част от договора.

(3) В зависимост от конкретния обект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи на ПРОЕКТАНТА за изпълнение една или повече дейности от Приложение №1.

II РЕД ЗА РАБОТА

Чл. 2 (1) Възлагането на изработване на конкретните дейности от Приложение № 1, се осъществява чрез възлагателни протоколи, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПРОЕКТАНТА. Възлагането на допълнителни количества дейности от Приложение № 1 може да става само след изричното им допълнително писмено възлагане за изпълнение от Възложителя, чрез отделен възлагателен протокол. Във всеки възлагателен протокол задължително се посочва обекта за проектиране и/или за проучване и изготвяне на становище, конкретните видове и количества дейности от Приложение № 1 на настоящия договор, които се възлагат на ПРОЕКТАНТА, подобектите (ако има такива), частите, които да съдържа, срок за изготвяне, съгласуване и издаване на разрешение за строеж (в случай, че

се изисква) и др., както и документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ПРОЕКТАНТА и сроковете за предоставянето им.

(2) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да съгласува проекта с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да съгласува проекта със съответните инстанции.

(4) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да предаде проектите на посочен писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КОНСУЛТАНТ за извършване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл.166 ЗУТ.

(5) Окончателното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на възложените по ал.1 и изпълнени от ПРОЕКТАНТА дейности се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан между ПРОЕКТАНТА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в зависимост от вида и спецификата на възложените работи след:

1. Съгласуване на проектите от съответните инстанции и получаване на положителна оценка на съответствието на проектите от КОНСУЛТАНТА – тогава, когато съгласно действащото законодателство не се изисква разрешение за строеж или във възлагателния протокол по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е включил такова изискване;

2. Съгласуване на проектите от съответните инстанции, получаване на положителна оценка на съответствието на проектите от КОНСУЛТАНТА и предоставяне на разрешение за строеж - тогава, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено по реда на ал. 1.

3. Подписване на приемо-предавателен протокол между ПРОЕКТАНТА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато с възлагателния протокол по чл.2, ал.1 е възложено изпълнението на някоя от дейностите от Приложение №1 с изключение на случаите по чл.2, ал.5, т.1 и т.2.

(6) Протоколът по ал. 5 се подписва и от подизпълнителя, ако във възлагателния протокол по ал.1 са включени работи, за изпълнението на които изпълнителя е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 14 от договора.

(7) Алинея 6 не се прилага, ако изпълнителя представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

III ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е до достигане на / / (попълва се при сключването на договора) лева без ДДС, от които:

1. за изпълнение на видовете и количествата дейности от КСС до лева без ДДС

2. за допълнителни количества дейности, представляващи 5 %

от стойността на видовете и количествата дейности по КСС до лева без ДДС

(2) При осъществяване предмета на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ПРОЕКТАНТА цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по възлагателни протоколи, по цени от Приложение № 1 на настоящия договор, в които са включени всички разходи на ПРОЕКТАНТА.

(3) Заплащането на допълнителни количества дейности се извършва след писменото им съгласуване от Възложителя на база твърдо договорените единични цени, съгласно КСС - Приложение № 1 към настоящия договор, като общата им стойност не може да надхвърля стойността по ал.1, т.2.

Чл. 4 (1) Единичните цени посочени в Приложение №1 не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(2) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката.

Чл. 5 (1) Съгласуването на изготвения проект със съответните инстанции, се извършва от ПРОЕКТАНТА, като всички дължими за това такси са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на ПРОЕКТАНТА и съответната инстанция откаже съгласуване, проектът се коригира от ПРОЕКТАНТА без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение на ПРОЕКТАНТА и/или повторно заплащане на такси.

Чл. 6. Заплащането на извършените дейности по всеки възлагателен протокол се осъществява по цените от Приложение №1, както следва:

(1) В случаите на чл.2, ал. 5, т.1 - 100% от цената за проектиране и съгласуване на работните проекти се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ПРОЕКТАНТА в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ПРОЕКТАНТА, издадена на основание приемо-предавателен протокол и изготвения от КОНСУЛТАНТА положителен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти съгласно чл.166 от ЗУТ.

(2) В случаите на чл.2, ал. 5, т.2 - 100% от цената за проектиране и съгласуване на работните проекти и получаване на разрешение за строеж по конкретен възлагателен протокол се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ПРОЕКТАНТА в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ПРОЕКТАНТА, издадена на основание получено разрешение за строеж за обекта, предмет на възлагателния протокол.

(3) В случаите на чл.2, ал. 5, т.2, когато разрешение за строеж за обекта не е получено по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и това обстоятелство е удостоверено писмено или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от друга независима институция, на ПРОЕКТАНТА се заплащат по реда на чл.6, ал.1 действително извършените дейности от възлагателния протокол.

(4) В случаите на чл.2, ал. 5, т.3 - 100% от цената се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ПРОЕКТАНТА в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ПРОЕКТАНТА, издадена на основание приемо-предавателния протокол.

(5) При наличие на обстоятелствата по чл. 2, ал. 6 на настоящия договор възложителят извършва плащането по ал.1, ал.2, ал.3 или ал.4 след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите (ако има такива) всички действително извършени и приети работи.

(6) Всички внесени такси и разходи за съгласуване на проектите, издаване на удостоверения, разрешителни, осигуряване на актуални кадастрални и регулационни планове или картен материал в необходимия мащаб и други подобни, направени от ПРОЕКТАНТА във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) За изготвени проекти, при които няколко кабелни линии с едно ниво на напрежение минават в едно трасе се заплаща дължината на трасето, а не сбора от дължините на съответните кабелни линии.

IV СРОКОВЕ

Чл. 7. Срокът на настоящия договор е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойността, посочена в чл. 3, ал.1, в зависимост от това кое събитие ще настъпи първо.

Чл. 8. Сроковете за изпълнение на дейностите, възложени с конкретен възлагателен протокол се определят в съответния възлагателен протокол, като срокът за получаване на разрешение за строеж с включени всички съпътстващи дейности за издаването му е не повече от 60 дни, считано от датата посочена в чл.9, ал.1.

Чл. 9. (1) Срокът по всеки възлагателен протокол, в зависимост от вида на възложените работи, започва да тече от по-късната от следните дати - датата на подписването му; или от датата на представяне виза за проектиране, ако такава е необходима; или от датата на предоставяне на документите по чл. 15, ал.2, ако се иска получаване на разрешение за строеж.

(2) Сроковете за отстраняване на пропуски, несъответствия и др. по отношение на изготвените от ПРОЕКТАНТА проекти, се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в протоколите по чл. 15, ал.3, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ПРОЕКТАНТА в тридневен срок от съставяне на цитираните протоколи.

V ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) ПРОЕКТАНТЪТ е задължен да представи преди подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност лв. (*попълва се при сключването на договора*), която сума представлява 5 % от стойността по чл.3, ал.1, т.1. на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като той, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. След изтичане на 1 (една) година от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 на изпълнената и приета част от работата през първата година, при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по чл. 7 условие второ, а именно достигане на стойността по чл. 3, ал. 1 и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

2. След изтичане на 2 (две) години от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 на изпълнената и приета през втората година част от работата, при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по чл. 7 условие второ, а именно достигане на стойността по чл. 3, ал. 1 и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

3. След изтичане на 3 (три) години от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 на изпълнената и приета през третата година част от работата, при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по чл. 7 условие второ, а именно достигане на стойността по чл. 3, ал. 1 и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

4. Останалата част от сумата по чл. 10, ал. 1 от договора се освобождава в срок до 2 /два/ месец след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

VI ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОЕКТАНТА

Чл. 11. ПРОЕКТАНТЪТ се задължава:

(1) При изпълнение на предмета на договора да спазва изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004 г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № рд-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора

(2) Да извършва дейностите от Приложение №1 така, че да отговарят на действащите законови и нормативни изисквания, както и на тези, посочени в настоящия договор, техническите изисквания на Възложителя – Приложение №2 и последващите възлагателни протоколи.

(3) Да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определените във възлагателните и приемопредавателните протоколи срокове.

(4) Да разработи проектите, предмет на настоящата поръчка, върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план. Осигуряването на действащи кадастрални и регулационни планове (подложки) е задължение на Проектанта. Възложителят не заплаща на Проектанта проектите, които са изработени върху подложка, която не е от действащ (актуален) кадастрален и регулационен план. Проектантът преработва за своя сметка всеки проект, който е изготвил върху стар (неактуален) кадастрален и регулационен план.

(5) Да осигури правоспособен и квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора. Проектантите, които ще изготвят част Пожарна безопасност (ПБ) да притежават удостоверение и печат за ППП по част ПБ-техническа записка и графични материали, а проектантите, които ще изготвят части План за безопасност и здраве (ПБЗ) и Управление на строителните отпадъци да притежават освен удостоверение за ППП и удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част.

(6) Всички части на изготвения проект да бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, а по част "Конструктивна" и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.

(7) При изготвяне на проектите да включва в тях материали, съоръжения и апаратура съгласно действащия Стандарт на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, до който Възложителят ще му осигури достъп. В случаите, в които е невъзможно да се използва този стандарт, Проектантът може да използва и други стандарти, но само след получено писмено разрешение от Възложителя.

- (8) Да предава изработените и съгласувани със съответните инстанции проекти в 3 (три) напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и един на електронен носител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (9) Да подписва и изпълнява възлагателните протоколи.
- (10) Да съгласува изготвените проекти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със съответните инстанции.
- (11) Да подготвя възлагателен протокол от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КОНСУЛТАНТ, съгласно предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 15, ал.6 образец, за възлагане на оценка на съответствието на инвестиционните проекти по чл.166 от ЗУТ, за всеки конкретен изработен от ПРОЕКТАНТА проект по настоящия договор. Да предостави така подготвения възлагателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис.
- (12) В срок от три работни дни след съгласуване на проектите със съответните инстанции, да предаде с приемо-предавателен протокол на посочения КОНСУЛТАНТ изготвените проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с подписания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлагателен протокол по ал. 11.
- (13) Да отстранява за своя сметка и в срока, посочен в протоколите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или КОНСУЛТАНТА констатираните пропуски и/ или недостатъци в извършените от него работи.
- (14) Да поддържа валидна застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ, в съответствие с предмета на договора, през целия срок на договора.
- (15) Да информира незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако КОНСУЛТАНТЪТ откаже подписване на приемо-предавателен протокол по ал. 12 и/ или възлагателен протокол по ал. 11 за извършване на оценка на съответствието на инвестиционен проект, предмет на настоящия договор.
- (16) В случай, че в процеса на изготвяне на работния проект, ПРОЕКТАНТЪТ установи, че за получаване на разрешение за строеж са налице непреодолими пречки, които са извън неговата компетентност и правомощия, то той е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предложи вариант за по-нататъшни действия.
- (17) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да спазва изискванията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – Приложение № 4, неразделна част от този договор.
- (18) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.
- (19) Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ПРОЕКТАНТЪТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.
- (20) Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ПРОЕКТАНТЪТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.
- Чл. 12 (1) ПРОЕКТАНТЪТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.
- (2) С предаването на извършената дейност по първия проект ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверение, че настоящият договор е регистриран в „Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП)“.
- Чл. 13 ПРОЕКТАНТЪТ има право:
- (1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнение на работата.
- (2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разгледа изпълнената от ПРОЕКТАНТА работа в срока по чл. 15, ал.3.
- (3) Да иска уговореното възнаграждение.
- (4) Да възразява по законоустановения ред, ако не е съгласен с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или КОНСУЛТАНТА.
- Чл.14 За извършване на дейностите по договора ПРОЕКТАНТЪТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на

.....(посочват се видовете работи от предмета). ПРОЕКТАНТЪТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и в срок до три дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на възложителя.

(2) ПРОЕКТАНТЪТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(3) ПРОЕКТАНТЪТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4 ПРОЕКТАНТЪТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ПРОЕКТАНТА от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ПРОЕКТАНТА по договора. Изпълнителя отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

VII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да окаже съдействие на ПРОЕКТАНТА за изпълнение на възложената съгласно този договор работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ПРОЕКТАНТА не по-късно от 5 /пет/ дни след подписване на възлагателен протокол всички налични при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, необходими за извършване на възложените работи, включително и за получаване на разрешение за строеж, когато във възлагателния протокол на ПРОЕКТАНТА е възложено да предприеме необходимите действия за получаване на разрешение за строеж.

(3) Да разгледа в 14 (четиринадесет) дневен срок след писмена покана от ПРОЕКТАНТА извършената от него дейност и да изготви протокол за приемане на работата му. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по отношение на представената от ПРОЕКТАНТА работа, забележките се отразяват в протокола и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в протокола срок за тяхното отстраняване.

(4) Да уведоми писмено ПРОЕКТАНТА не по-късно от 3 (три) дни от датата на съставяне на протокола по предходната алинея за резултатите, констатираните пропуски, съответните забележки към представената от ПРОЕКТАНТА работа и сроковете за отстраняването им.

(5) Да уведоми писмено ПРОЕКТАНТА в срок до 3 (три) дни, считано от датата на подписване на първия възлагателен протокол за лицето, което ще осъществява оценка на съответствието на инвестиционните проекти /КОНСУЛТАНТ/ по чл.166 от ЗУТ. Да информира ПРОЕКТАНТА за сроковете, в които КОНСУЛТАНТА следва да изготви оценката на съответствието и да му предостави координатите на КОНСУЛТАНТА за контакт.

(6) В срок до 14 (четиринадесет) дни след подписване на настоящия договор да предостави на ПРОЕКТАНТА образец на възлагателен протокол за извършване на оценка на съответствието.

(7) Да подписва в срок от 5 (пет) дни от датата на представянето му подготвените от ПРОЕКТАНТА възлагателни протоколи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към КОНСУЛТАНТА за възлагане на оценка на съответствието за всеки проект.

(8) Да уведомява писмено ПРОЕКТАНТА в срок до 5 (пет) дни за получените от КОНСУЛТАНТА доклади за оценка на съответствието за всеки проект.

(9) Да уведоми писмено ПРОЕКТАНТА в срок до 14 (четирнадесет) дни след подписване на настоящия договор за лицето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което ще комуникира по отношение изпълнението на предмета на настоящия договор.

(10) Да заплати на ПРОЕКТАНТА уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

Чл. 16 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ПРОЕКТАНТА и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ПРОЕКТАНТА, освен ако са в нарушение на закони, правила и нормативи или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране.

VIII НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 17 Освен в случаите на раздел IX на договора, ако ПРОЕКТАНТЪТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, респективно във възлагателен или констативен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 18 (1) Размерът на неустойката за забава, която ПРОЕКТАНТЪТ дължи, се определя като сума, възлизаща на 1% на ден върху стойността на възлагателния протокол, включващ просрочените и/или неизвършени дейности за периода на забава, до действителното им изпълнение, освен ако забавата се дължи на неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Максималният размер на неустойката по ал.1 е 30 % от стойността на съответния възлагателен протокол.

Чл. 19 При достигане на размер на неустойката 30 % от стойността на съответен възлагателен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора.

Чл. 20 Ако ПРОЕКТАНТЪТ откаже да подпише и/или изпълни един възлагателен протокол, той дължи неустойка в размер на 50% от стойността му.

Чл. 21 При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 22 При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ПРОЕКТАНТЪТ дължи и неустойка по чл. 18 в случай, че отстраняването води до забава спрямо сроковете от съответния възлагателен протокол.

Чл. 23 Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите не бъдат отстранени в посочените в протокола по чл.15, ал.3 или в следващи констативни протоколи срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ПРОЕКТАНТЪТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

Чл. 24 (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

(2) Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ПРОЕКТАНТА във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор са за сметка на ПРОЕКТАНТА.

Чл. 25 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 26 (1) В случай, че ПРОЕКТАНТЪТ не е изпълнява задълженията си по чл.11, ал.14 от настоящия договор за период по-голям от 15 дни от датата на установяването им, което се документира с констативен протокол, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % от стойността на оставащата неприета и невъзложена работа.

(2) В случай, че ПРОЕКТАНТЪТ не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 14 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева.

(3) В случай, че ПРОЕКТАНТЪТ не изпълнява задълженията си по чл.11, ал.19 и ал.20 от настоящия договор то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността на договора по чл.3, ал.1, т.1.

(4) В случай, че неустойката по ал.(3) не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ПРОЕКТАНТА на задълженията му по чл. 11, ал.19 и чл.11, ал.20, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ПРОЕКТАНТЪТ по съдебен ред.

IX НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27 Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 28 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в пет дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със съответните документи от БТПП.

Чл. 29 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

Чл. 30 Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие. В този случай неустойки не се дължат.

X ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31 Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

(1) По взаимно писмено съгласие между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с 30 дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ПРОЕКТАНТА стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

Чл. 32 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10 дневно писмено предизвестие, в следните случаи:

(1) ПРОЕКТАНТЪТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по възлагателен протокол и/или не извърши работа по уговореният начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ПРОЕКТАНТА само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.

(2) ПРОЕКТАНТЪТ откаже да подпише и/или изпълни два възлагателни протокола.

(3) Когато по вина на ПРОЕКТАНТА е просрочено, независимо с колко дни, изпълнението на 4 (четири) възлагателни протокола.

(4) При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 19.

Чл. 33 Ако вследствие на едностранното прекратяване на договора по член 32 ПРОЕКТАНТЪТ претърпи вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го обезщети, но за не повече от разликата между стойността на възлагателния протокол и заплатената по реда на чл. 31, ал. 2, изречение второ, сума.

XI ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 34 Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ПРОЕКТАНТА, са основание за промяна срока по чл. 8 За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 35 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 36 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ПРОЕКТАНТА от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

XII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37 Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд.

Чл. 38 Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 39 За целите на този договор:

(1) **„Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) **„Поверителна“**: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегирвани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) **„Фирмена“**: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

(4) Под **„допълнителни количества работи“** следва да се разбират упоменати в количествената сметка видове дейности, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени допълнителни количества

Чл. 40. (1) При преобразуване на изпълнителя в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящият договор остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

1. Правоприемникът сключи договор за продължаване на настоящия договор за изпълнение;
2. Договорът за продължаване не променя настоящия договор за изпълнение;
3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 43, ал. 7-изречение второ от ЗОП.

(2) Ако правоприемникът не отговаря на предходната ал. 1, т. 3, настоящия договор се прекратява по право, като изпълнителя, съответно правоприемника дължи обезщетение по общия исков ред.

За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 41 Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 42 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Количествено – стойностна сметка;
- Приложение № 2 – Технически изисквания на Възложителя;
- Приложение № 3 – Техническо предложение на Проектанта;
- Приложение № 4 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 5 – Етични правила

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

ХІ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

СПОРАЗУМЕНИЕ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № _____ / _____ . 201..... година

Днес 201... год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от -, наричано за краткост „Възложител“ и, представлявано от - наричан за краткост „Проектант“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област -, обособена позиция (попълва се при сключване на договора в зависимост от обособената позиция), което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. Изм Д.в. бр.12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Проектанта, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Проектанта според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Проектанта.

8. Проектантът се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Проектанта, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

12. Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за защитното изпълнение на съоръженията;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

18. Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е:

.....
Тел.

GSM:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

XII ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 20..... год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от -, наричано за краткост „Възложител“ и, представлявано от - наричан за краткост „Проектант“, които са неразделна част от договор №/ с предмет: Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област -, обособена позиция (попълва се при сключване на договора в зависимост от обособената позиция)

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-

възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета **Професионално поведение и квалификация**

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта **Конфликт на интереси**

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

ХІІІ. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ

Образец 1

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми/ни

на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

(Трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област”, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ:

изпълнените от нас услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка са както следва:

..... година

№ по ред	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на извършване на услугата	Стойност на извършената услуга, лв. без ДДС (при изпълнение на инженеринг тук се записва само стойността за проектиране)	Получател на услугата (възложител)	Лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон
1					
2					

..... година

№ по ред	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на извършване на услугата	Стойност на извършената услуга, лв. без ДДС (при изпълнение на инженеринг тук се записва само стойността за проектиране)	Получател на услугата (възложител)	Лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон
1					
2					

..... година

№ по ред	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на извършване на услугата	Стойност на извършената услуга, лв. без ДДС (при изпълнение на инженеринг тук се записва само стойността за проектиране)	Получател на услугата (възложител)	Лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон
1					
2					

Прилагам бр. оригинали и/или нотариално заверени копия на удостоверения за услугите, описани в декларацията.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област”, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

посочените в таблицата лица ще вземат участие в проучвателните и проектантски дейности

№	Име, презиме и фамилия	Отговаря за изготвяне на следната част от проекта/ите	№ на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност

Прилагамбр. декларации за ангажираност от посочените по-горе лица.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ

Долуподписаният/-ната _____,
в качеството ми на проектант по част: _____ от проектантския екип на участника
(подизпълнителя) _____, /посочва се името на участника или
подизпълнителя/ в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и
изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на
територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Ако участникът /посочва се името на участника/ бъде избран за изпълнител
на горепосочената обществена поръчка, за периода на договора ще бъде на разположение и ще взема
участие при изготвяне на съответните проекти по част

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат на
проектанта с ППП/

Забележка: Настоящата декларация се представя от проектантите, включени в декларацията по
т.3.2. от Раздел VI – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

в _____
качеството _____ ми _____ на _____ представляващ _____

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област”, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение предмета на поръчката, ще използвам / няма да използвам /невярното се зачертава / подизпълнители.

Списък на подизпълнителите /ако се предвиждат такива/:

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид/част дейност	% от общата стойност на поръчката

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: В случай, че ще се използват подизпълнители се попълва и горепосочената таблица с броя и имената на подизпълнителите, както вида и обема на работите, които те ще изпълняват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната

....., в
качеството ми на представляващ
гр.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

(посочва се името на участника)

гр. _____, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №: в случай, че бъде избран за изпълнител.

(наименование на обособената позиция)

2. Посочените в таблицата лица ще вземат участие в проучвателните и проектантски дейности

№	Име, презиме и фамилия	Отговаря за изготвяне на следната част от проекта/ите	№ на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност

Прилагамбр. декларации за ангажираност от посочените по-горе лица.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Информацията по т.2 се представя, в случай, че участникът ще използва ресурса на подизпълнителя за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя, посочени в Раздел VI, т.3.2. „Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата“, като за посочените в таблицата лица се представят и декларации Образец 4.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми на _____

на _____
(подизпълнителя)

сътс седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
_____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
съгл.чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)

Тел. ; GSM

3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, реф.№ PPS 14-067, обособена позиция №:;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам притежава валидна (към крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявлението) застраховка за професионална отговорност в **проектирането**, съгласно член 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.
2. Ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора ще представя заверено копие на валидна (към момента на подписване на договора) застраховка за професионална отговорност в **проектирането**, съгласно член 171 от ЗУТ.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника]
наричан по-нататък „Участник“, ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., реф. №

[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана „Банката“, се задължаваме пред _____, наричан по-нататък „Възложител“, със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до (най-малко **един** месец след изтичане срока на валидност на офертата). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл.68, ал.11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

Представя се при подписване на договор от избория за изпълнител участник.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от обявлението на процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за уеояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

- **Забележка:** Банковата гаранция следва да е валидна най-малко 51 месеца от датата на издаването ѝ